**EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**ENTEL S.A.**



**DOCUMENTO REFERENCIAL PARA SELECCIÓN DE PROVEEDORES**

|  |
| --- |
| **PROCESO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES N°008/2017**  **“SERVICIO DE TRAMITACION DE LICENCIAS AMBIENTALES “** |

**Contenido**

[PARTE I 3](#_Toc398650618)

[PARTE II 9](#_Toc398650619)

[PARTE III 9](#_Toc398650620)

# PARTE I

**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA**

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA SERVICIOS DE TRAMITACION DE LICENCIAS AMBIENTALES**

1. **Antecedentes**

La Empresa Nacional de Telecomunicaciones Sociedad Anónima (ENTEL S.A.), en cumplimiento a normas internas en vigencia efectúa la presente invitación para la Selección de Proveedores para servicios de tramitación de Licencias Ambientales.

1. **Objeto de Selección de Proveedores**

Tiene por objeto contar con un registro de proveedores de empresas para la prestación de servicios para la tramitación y obtención de licencia ambientales y los documentos necesarios para la renovación (Estudios de Monitoreo según corresponda a cada categoría). Para viabilizar la implementación de nuevas radio bases, tendidos de fibra óptica entre otros trabajos, reduciendo el tiempo de trámites a fin de asegurar la obtención de la documentación y requisitos necesarios antes del inicio de obras civiles.

Para efectos de la contratación se pide al proponente considerar todos los puntos descritos en la PARTE II - Información Técnica de la Contratación.

1. **Lugar de entrega**

El oferente debe realizar el servicio a nivel nacional de acuerdo a lo descrito en la PARTE II - Información Técnica de la Contratación

1. **Plazo o tiempo de entrega**

Para el tiempo de ejecución de los servicios tomamos como referencia los plazos establecidos en la ley 1333 de Medio Ambiente.

1. **Proponentes elegibles**

En esta convocatoria podrán participar los siguientes proponentes:

* Personas Naturales o jurídicas con capacidad de contratar.
* Empresas nacionales legalmente constituidas.
* Asociaciones Accidentales legalmente constituidas en Bolivia.

Están impedidos de participar, directa o indirectamente, en los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes casos:

* Los proveedores de Entel S.A. que tengan:
  + Cuentas por pagar a Entel S.A.
  + Observaciones en la calidad de sus productos o servicios.
  + Procesos administrativos y/o judiciales con Entel S.A.
* Los proveedores que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido del Pliego de Condiciones, Especificaciones Técnicas, Términos de Referencias y Términos Básicos De Contratación.
* Los proveedores que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
* Los ex trabajadores de la empresa, desvinculados hasta un (1) año antes de la publicación de la convocatoria, así como las empresas controladas por éstos.
* Los proveedores que hayan sido sancionados con cuatro (4) o más penalidades en un (1) año continuo, no podrán participar durante seis (6) meses después de la última penalidad.
* Los proponentes adjudicados que no hayan presentado su documentación legal o desistida de suscribir el contrato o pedido de compra, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de vencimiento.
* Los proveedores, contratistas y consultores que hubiesen incumplido el pedido de compra o resuelto el contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar hasta dos (2) años posteriores a la fecha de la resolución o incumplimiento.
* Los proveedores que tengan problemas de conocimiento público.
* Los proveedores cuyos socios o propietarios estén impedidos de participar en los procesos de contratación.
* Los proveedores que desistieron total o parcialmente la adjudicación o contrato.

1. **Referente del Proceso**

El presente proceso debe ser coordinado con la Subgerencia de Adquisiciones hasta antes de la firma de contrato, de forma posterior deberá ser coordinado con la SUBGERENCIA RED DE ACCESO, MOVIL Y CORE - AREA DE MEDIO AMBIENTE.

1. **Actividades Previas a la Presentación de Propuestas**

Consultas escritas sobre el documento referencial para selección de proveedores: Cualquier potencial proponente debe formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Adquisiciones, hasta el día 01 de Noviembre de 2017, hrs. 16:00, a los correos electrónicos ncambero@entel.bo con copia floza@entel.bo o a la dirección: Calle Federico Zuazo, Edificio Tower de ENTEL N° 1771 Piso 6, Subgerencia de Adquisiciones. (Si corresponde)

Las consultas por escrito y las efectuadas mediante correos electrónicos serán respondidas y publicadas en la página WEB de ENTEL S.A.

1. **Presentación de Documentos**

Las empresas interesadas en formar parte del Registro de Proveedores de servicios de ENTEL SA deberán hacer llegar los documentos solicitados a nuestras oficinas ubicadas en el Edificio Tower, Calle Federico Zuazo N° 1771, Piso 6 - Subgerencia de Adquisiciones, hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 07 de noviembre de 2017 |
| Hora: | 09:30 am |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de ENTEL S.A. diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasados el día y hora límite señalado por ENTEL S.A.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.**

**SOBRE “B” – DOCUMENTOS TÉCNICOS (Impreso+ Copia Digital).**

**SOBRE “C” – PROPUESTA ECONÓMICA (Impreso + Copia Digital en archivo Excel editable).**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada; la Parte Económica deberá contener copia digital (Flash Memory en archivos .xlsx editable) de los documentos correspondientes debidamente marcados como "ORIGINAL" y "COPIA DIGITAL" los cuales deberán estar **foliados, sellados** y presentados con la siguiente inscripción

|  |
| --- |
| ENTEL S.A.  SELECCIÓN DE PROVEEDORES N° 008/2017 “SERVICIO DE TRAMITACION DE LICENCIAS AMBIENTALES”  RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR  TELEFONO FAX – EMAIL  ORIGINAL / COPIA |

La apertura de sobres se efectuará el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 07 de noviembre de 2017 |
| Hora: | 10:00 am |

* 1. **Sobre A**: Debe tener la inscripción **“PARTE ADMINISTRATIVA”** y debe contener la documentación de registro legal vigente del proponente, de acuerdo a requerimiento de Entel S.A.:
     1. Carta de Presentación de Solicitud a Selección de Proveedores, firmada por el Representante Legal de la empresa.
     2. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución y modificaciones al mismo debidamente resellado en FUNDEMPRESA *(Requisito no aplicado a empresas unipersonales)*.
     3. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal debidamente resellado en FUNDEMPRESA, mencionando las facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentación de propuestas y suscripción de contratos para la provisión/prestación del bien/servicio. *(Requisito no aplicado a empresas unipersonales).*
     4. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA debidamente actualizada y vigente a su presentación, la empresa deberá tener como actividad el rubro de las actividades inherentes al presente proceso de contratación de Telecomunicaciones. (Matrícula de Registro de Empresa en Bolivia, si se trata de empresa constituida como Sociedad en cualquiera de las modalidades).
     5. Fotocopia simple de la Certificación Electrónica del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente y actual. (El cual podrá ser impreso de la página WEB de impuestos máximo con un mes de anticipación)
     6. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
     7. Fotocopia simple de los Estados Financieros Auditados de la última gestión fiscal y sellada por Impuestos Nacionales. (Para los proponentes que facturen hasta Bs 1.200.000,00 se aceptará una constancia de presentación de estados financieros y auditoría externa, que reemplazaría al sello de Impuestos Nacionales)
     8. Declaración de Integridad provista por Entel S.A. y firmada por el Representante Legal y personal de la empresa del proponente. (Anexo N° 3).
  2. **Sobre B:** Debe tener la inscripción **“PARTE TÉCNICA”** y debe incluir todos los requisitos y disposiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas (Parte II y Anexos N° 1, 2, y 3), y no debe contener precios totales, parciales o referenciales de ningún tipo. Esta documentación debe acreditar y certificar la experiencia técnica con la que cuenta la empresa, el personal técnico y personal jerárquico.
  3. **Sobre C:** Debe tener la inscripción **“PARTE ECONÓMICA**” y debe presentar el desglose de precios unitarios o globales solicitados, en concordancia con la propuesta técnica, y Anexo N°2
* Los precios Referenciales del Proveedor, no podrán ser superiores a los Precios Referenciales de ENTEL S.A. del **Anexo N°2.**
* En casos donde los precios referenciales del Proveedor sean superiores a los Precios referenciales de ENTEL S.A, dará lugar a la inhabilitación del Proveedor.
* El Proveedor podrá presentar su propuesta de precios referenciales establecidos en la **Anexo N°2**. en forma impresa y copia digital.
* Debe expresarse en moneda extranjera (dólares americanos) o al tipo de cambio vigente a la fecha de la propuesta, establecida por el Banco Central de Bolivia (BCB), y debe **incluir los impuestos de ley**.
* La omisión del precio referencial del proveedor de cualquier ítem que corresponda a la **Anexo N°2** dará lugar a la inhabilitación del proveedor.
* Posterior a la evaluación económica, los proveedores que ofertaron los menores precios, serán considerados preferenciales para la asignación de trabajos.

1. **Garantías Requeridas**
   1. **Garantía de cumplimiento de contrato.**

Cuando cada asignación de trabajo **sea igual o mayor a Bs. 1.000.000,00**, el Proveedor Seleccionado deberá presentar una Boleta de Garantía de Cumplimiento de Contrato, esta Garantía deberá ser presentada dentro de los 5 días hábiles posteriores a la comunicación de la asignación de sitios, dicha garantía deberá tener las siguiente características renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento.

1. **Evaluación y Categorización de los Proveedores Seleccionados**

La Evaluación y selección de los proveedores estará a cargo de la Subgerencia de Red de Acceso, Móvil y Core - área de Medio Ambiente y de la Subgerencia de Adquisiciones de ENTEL S.A., funcionarios que serán designados con anterioridad a la apertura de sobres.

* 1. **Apertura Sobre “A” (Parte Administrativa); Sobre “B” (Parte Técnica) y Sobre “C” (Parte Económica):** La apertura de los sobres es de carácter público. La evaluación de los documentos del Sobre “A” (Parte Administrativa) y de los requerimientos legales los realiza el Asesor Legal, considerando la siguiente metodología:

**a)** Verificación de documentos solicitados, de acuerdo al sistema “Cumple” o “No Cumple”.

**b)** Habilitación de proveedores en función a documentos legales, bajo criterios detallados en el **punto 8.1** anterior.

1. **Selección de Proveedores:**

Finalizado el proceso de evaluación de propuestas ENTEL S.A. elaborará un Registro de los Proveedores mejores calificados y de acuerdo a sus competencias e intereses procederá a elaborar un Contrato de Prestación de servicios con cada proveedor de acuerdo a las condiciones técnicas y económicas ofertadas.

1. **Formalización (Documento de Compra):**

Se perfeccionará la relación comercial entre partes mediante un Contrato de Prestación de servicios para los servicios de tramitación de Licencias Ambientales, por tanto, el inicio de la relación contractual surtirá efecto a partir de la suscripción del mismo. En los casos donde no se requiera elaboración de un contrato, Entel de acuerdo a sus requerimientos podrá emitir una orden de servicios mediante un Pedido de Compra al proveedor asignado.

A este efecto, se emitirán órdenes de compra por el Servicio de Tramitación de Licencias Ambientales, de acuerdo a los detalles establecidos en el presente documento.

1. **Asignación del Trabajo:**

Una vez suscrito el Contrato de Servicio de Tramitación de Licencias Ambientales, ENTEL S.A. podrá disponer de los servicios del proveedor a simple requerimiento mediante Órdenes de Asignación de Trabajo, es decir solicitará al proveedor seleccionado la ejecución de los servicio detallados, mediante el documento de compra oficial de Entel SA (Asignación o Pedido de Compra) antes de la ejecución del servicio.

1. **Forma de Pago**

La forma de pago de los servicios será por el total de cada asignación se realizará a contra entrega de las **Licencias Ambientales** obtenidas por AOP (Actividad, Obra o Proyecto) o tramo de F.O. asignado.

1. **Vigencia del contrato**

El contrato de prestación de servicios tendrá una duración de un año a partir de la suscripción del mismo.

1. **Penalización.**

Una vez suscrito el Contrato de Servicios con ENTEL S.A. La empresa que incumpla, rechace o excuse, el pedido de compra y la asignación de trabajo, cualquiera que fuere este, se rescindirá de dicho contrato de servicios con Entel S.A. y no podrán participar a convocatorias similares y licitaciones públicas de Entel S.A, hasta dos (2) años posteriores a la fecha de la resolución o incumplimiento.

# PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan en el presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado de la evaluación de la presente convocatoria.

En los requerimientos de ENTEL S.A. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas.

Referencias:

: Requerido por ENTEL S.A.

: No requerido por ENTEL S.A.

--- : No requiere respuesta

1. FORMA DE CALIFICACIÓN
   1. CRITERIOS MANDATORIOS.

Los criterios MANDATORIOS serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE, con una ponderación de 100% (Cien por ciento):

CUMPLE. Define que satisface completamente el requisito técnico solicitado, a simple requerimiento de parte de ENTEL S.A. sin necesidad de hardware, software, licencias y/o desarrollos adicionales y se entiende que está incluido en la propuesta económica del OFERENTE.

NO CUMPLE. Define que no satisface parcial o completamente el requisito técnico solicitado.

* 1. **NOTA DE APROBACIÓN.**

La nota de aprobación es de 100% (Cien por ciento) del total.

1. REQUERIMIENTOS GENERALES

El objetivo del presente documento es el de establecer las normas que sirvan de referencia, para la selección de empresas que realicen el Servicio de Tramitación de Licencias Ambientales en áreas Urbanas y Rurales de todo el país.

1. EXPERIENCIA DEL OFERENTE

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DEL OFERENTE** | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | Experiencia especifica del proponente mínima tres años en telecomunicaciones |  |  |  | --- |  |
| 2 | Experiencia del personal clave: mínimo dos años en proyectos en el área de telecomunicaciones |  |  |  |  |  |

1. CERTIFICACIONES

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CERTIFICACIONES | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | Presentación de Certificados, Contratos y documentos que demuestren la experiencia de la empresa en la tramitación de Licencias Ambientales en el área de telecomunicaciones. |  |  |  | --- |  |

1. TIEMPO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

| **REQUERIMIENTO DE ENTEL S.A.** | | | | **RESPUESTA DEL OFERENTE** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **CONDICIÓN** | | **(Llenado Obligatorio)** | | |
| **No** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **MANDATORIO** | **CALIFICABLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** |
| 1 | Una vez entregada toda la información requerida (datos técnicos, contrato, etc.) para la elaboración de la Ficha ambiental por parte de ENTEL S.A. el oferente tendrá 45 días para la entrega del certificado. |  |  |  | --- |  |

1. CUADRO DE CALIFICACIÓN RESUMEN DE CRITERIOS MANDATORIOS Y CALIFICABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** |
| 1. | Experiencia en telecomunicaciones MÍNIMO 3 AÑOS | Cumple/No Cumple |
| 2. | Capacidad de tener más de tres grupos de trabajo en simultaneo | Cumple/No Cumple |
| 3. | Certificaciones y contratos que avalen la experiencia de la empresa con RENCA INSTITUCIONAL | Cumple/No Cumple |
| 4. | Registros RENCA INSTITUCIONAL ACTUALIZADO | Cumple/No Cumple |
| 5. | La empresa adjudicada deberá elaborar el primer monitoreo solicitado por ley para acceder a la renovación de la misma sin necesidad de asignación. | Cumple/No Cumple |
| 6. | Mejora en el tiempo de obtención de las licencias. | Cumple/No Cumple |
| 7. | Extensión del soporte para los monitoreos vencido el contrato. | Cumple/No Cumple |
| 8. | Elaboración de estudios de campos electromagnéticos | Cumple/No Cumple |
| 9. | Experiencia del personal en telecomunicaciones mínimo tres (3) años en proyectos de telecomunicaciones. | Cumple/No Cumple |
| 10. | Elaboración de planes de desmonte para los proyectos de F.O. cuando así se requiera. | Cumple/No Cumple |
| 11. | Obtención de permisos de la ABT cuando sea necesario para la tramitación de la Licencia Ambiental. | Cumple/No Cumple |

1. CALIFICACIÓN TÉCNICA

Los criterios e indicadores que serán calificados, se presentan en los documentos de cada ítem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **PONDERACIÓN SOBRE (100%)** |
|  | Cumplimiento de todos los puntos MANDATORIOS | **100%** |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS (A)** | | **100%** |
| **CALIFICACIÓN TOTAL (A)** | | **100%** |

La nota de aprobación es de 100 puntos.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 1** | **MARCO LEGAL** |

El marco legal está dado por la Ley 1333, sus reglamentos:

* Ley 1333 del Medio Ambiente
* Reglamento General de Gestión Ambiental.
* Reglamento de Prevención y Control Ambiental
* Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica.
* Reglamento en Materia de Contaminación Hídrica.
* Reglamento para Actividades con Sustancias Peligrosas.
* Reglamento de Gestión de Residuos Sólidos.
* Gestión ambiental ENTEL S.A.
* D.S. 28592 de 17 de enero de 2006
* Disposiciones conexas

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 2** | **PRECIOS REFERENCIALES DE ENTEL S.A**  **(PROPUESTA ECONÓMICA)** |

El presente Anexo debe ser presentado en un sobre separado como parte de la oferta económica. (Impreso + Copia Digital en archivo Excel editable).

La oferta económica **no podrá ser superior a los precios referenciales** detallados a continuación, si así fuera, será causal para la inhabilitación del proponente.

Los proponentes que oferten menores precios, serán considerados preferenciales para la asignación de trabajos.

**COSTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Área** | **PRECIO REFERENCIAL ENTEL S.A. EN [$us]** | **PRECIO DEL PROVEEDOR EN [$us]** | **OBSERVACIONES** |
| **Licencia Ambiental** | **Licencia Ambiental** |
| 1 | Tramitación de licencias ambientales urbana | 620 |  |  |
| 2 | Tramitación de licencias ambientales rural | 720 |  |  |
| 3 | Precio de la licencia ambiental por km de F.O. urbano | 20 |  |  |
| 4 | Precio de la licencia ambiental por km de F.O. rural | 23 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO No. 3** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROPONENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razón Social | : |  |  |
| Objeto del Proceso | : |  |  |
| N° de Convocatoria | : |  | …./201 |
| Lugar y Fecha | : |  |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………. a la cual es representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. A nombre de la entidad proponente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado el Términos Básicos de Referencia y sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el documento de compra.

**II.- Declaración Jurada**

1. Como empresa proponente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por Entel S.A. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la propuesta.
2. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de Entel S.A. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
3. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a Entel S.A., ni con terceros ajenos a la institución.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que en nuestra condición de Proponentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa Entel S.A.

**Representante Legal**

Firma: ………………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: ………………………………………………………………………………………………

C.I.: ………………………………………………………………………………………………

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………

**Personal relacionado al proceso de contratación (empresa proponente)**

Firma: ……………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: …………………………………………………………………………………………….

C.I.: …………………………………………………………………………………………….

Domicilio: …………………………………………………………………………………………….

Firma: …………………………………………………………………………………………..

Nombre Completo: ……………………………………………………………………………………………

C.I.: ……………………………………………………………………………………………

Domicilio: ……………………………………………………………………………………………

Lugar, fecha: ……………………………………………………………………………………………